



JAWATAN KOSONG
(EXTERNAL RECRUITMENT)
PERBADANAN PEMBANGUNAN PERTANIAN NEGERI PERAK
(PERAK AGRO MANAGEMENT SERVICES SDN BHD)

Permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia yang berkelayakan dan mempunyai komitmen yang tinggi untuk berkhidmat di Perbadanan Pembangunan Pertanian Negeri Perak (PPPMP) bagi jawatan berikut:

KERANI (Unit Teknologi Maklumat)

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB

Bertanggungjawab terhadap pengurusan pemfailan, memasukkan data dan komunikasi yang cekap bagi memantap dan meningkatkan lagi keberkesanan sistem tadbir urus dalam PPPMP.

Fungsi teras yang menjadi tanggungjawab Kerani turut merangkumi fungsi-fungsi berikut:

- ✚ Membantu menguruskan hal-hal dokumentasi dan pengurusan fail dari segi pembelian, tuntutan pembayaran, senarai asset IT, infrastruktur IT, aliran kerja sistem dan pengurusan maklumat kakitangan Unit Teknologi Maklumat seperti surat rasmi, memo dan surat tawaran.
- ✚ Membantu dalam mengawal selia peralatan, infrastruktur IT dan sistem applikasi dalaman dalam ruang kerja kakitangan Perak SADC.
- ✚ Mengendalikan dan memberi sokongan dalam penyediaan urusan mesyuarat dalaman dan luaran.
- ✚ Memberikan khidmat sokongan teknikal di ibu pejabat dan ladang-ladang.
- ✚ Membantu dalam berkomunikasi dengan vendor-vendor yang terlibat dengan pelbagai urusan Unit Teknologi Maklumat.
- ✚ Melaksanakan tugas-tugas lain mengikut keperluan seperti diarahkan oleh pegawai atasan.

KELAYAKAN

Calon perlu mempunyai kemahiran yang baik, pengalaman profesional yang terbukti dan pengetahuan terperinci mengenai proses amalan terbaik industri.

Calon juga perlu mempunyai kelayakan seperti berikut:-

- + Berumur antara 20 tahun hingga 30 tahun.
- + Diploma dalam Teknologi Maklumat/ Pengurusan Pejabat atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
- + Kemahiran komputer yang baik, termasuk berpengetahuan dalam pengendalian perisian Microsoft 365.
- + Pengalaman bekerja dalam bidang teknologi maklumat atau pentadbiran adalah satu kelebihan.
- + Berpakaian kemas.
- + Jujur dan berintegriti dalam menjalankan tugas.
- + Sihat tubuh badan.
- + Boleh melaksanakan beberapa kerja dalam satu masa (multi-tasking).
- + Mempunyai kemahiran interpersonal, bermotivasi tinggi dan dapat berkomunikasi dengan baik pada pengurusan semua peringkat dan pihak luar.
- + Boleh bekerja di bawah tekanan dan pengawasan yang minima serta bekerja secara individu dan berkumpulan mengikut arahan yang diarahkan dari semasa ke semasa.
- + Bersedia untuk bekerja lebih masa.

Setiap permohonan perlu menghantar resume lengkap dan menyatakan jawatan yang dipohon ke email: salehaidris@ppnp.gov.my atau ke alamat:

**Unit Sumber Manusia
Perbadanan Pembangunan Pertanian Negeri Perak
3, Jalan Taman Kinta, Taman Chateau,
30250 Ipoh, Perak**

Hanya calon-calon yang terpilih dan disenarai pendek sahaja akan dihubungi.

**TARIKH TUTUP PERMOHONAN ADALAH
PADA : 09/09/2024**